



En la vida llevar un orden en cuanto a ingresos y egresos, así como una adecuada administración de todo tipo de recursos, sean humanos o materiales, es una necesidad. Los profesionales técnicos de esta carrera aprenderán las habilidades y destrezas necesarias para realizar la contabilidad privada, pública o la auditoría y administración de recursos en pequeñas y grandes empresas.

## Contabilidad

### HABILIDADES Y DESTREZAS

- Integra trámites administrativos, contables, financieros y fiscales, de acuerdo con las leyes y las normas vigentes.
- Maneja sistemas de información (software administrativo y contable-fiscal).
- Integra estados financieros y estados de pérdidas y ganancias.
- Integra y controla facturas y registros de ingresos y egresos y realiza cálculos contables administrativos.
- Calcula costos de producción y realiza inventarios de materiales, insumos y bienes muebles o inmuebles.
- Realiza auditorías y cálculos de nómina aplicando la normatividad legal vigente.
- Determina obligaciones fiscales en apego a los derechos y obligaciones del contribuyente.

### Materias

Operación de sistemas contables  
Operación de la contabilidad bancaria  
Manejo del proceso contable

## OPORTUNIDADES DE EMPLEO

En áreas de control de calidad y producción de las empresas.

Áreas de finanzas de las empresas.

Asistente de Contador Público.

Auxiliar contable en departamentos de contaduría y finanzas.

Asistente administrador de negocios.

Jefe o auxiliar en almacenes de empresas.

Control y atención de cajas de negocios.

Operador de oficinas de cuentas por cobrar y por pagar de las empresas.

Técnico Contador en oficinas públicas o en el sistema de administración tributaria.

Jefe o auxiliar de cuentas y facturista.

## CENTROS DE TRABAJO

Despachos contables en el área de impuestos o empresas e industrias en el área contable.

Áreas de administración de las empresas.

Despachos contables en el área de contabilidad general y áreas de recursos humanos de las empresas.

Áreas de tesorería y auditoría general de las empresas.

Casas de bolsa y áreas administrativas del sector público.

Áreas de contraloría y áreas jurídicas en despachos contables